

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата последнего обновления: 4 августа 2026 года

ООО «АМОБИЛ» («мы», «нами», «наш», «Компания») ценит вашу конфиденциальность и стремится к прозрачности в использовании ваших персональных данных. Политика обработки персональных данных («Политика») разработана для предоставления вам актуальной информации о том, что мы делаем с вашими персональными данными. Мы гарантируем, что предпримем все разумные меры для обеспечения того, чтобы ваши персональные данные использовались только в соответствии с настоящей Политикой, Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» («Закон») и иными законодательными актами Республики Беларусь.

В Политике содержится информация об обработке персональных данных при вашем взаимодействии с нами, в том числе, когда вы: (i) используете наш сайт, доступный по ссылке: <https://amobil.by/> («Сайт»), (ii) вступаете с нами с договорные отношения, (iii) ведёте коммуникацию с нами и (vi) как-либо иначе как описано в настоящей Политике.

Порядок обработки файлов cookie описан в Политике в отношении обработки файлов cookie, которая доступна по ссылкам: <https://amobil.by/privacy-policy>.

Прежде чем предоставлять нам персональные данные, ознакомьтесь с настоящей Политикой.

1. КТО МЫ?
2. КАК МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ?
3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА
4. ВАШИ ПРАВА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1. КТО МЫ?

ООО «АМОБИЛ» – компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Республики Беларусь за регистрационным номером 692227159 и имеющая юридический адрес: Республика Беларусь, 223053, Минская область, Минский р-н, р-н д. Боровая, 1, Главный корпус, пом. 428, выступает в качестве:

- (i) **оператора персональных данных**, когда мы самостоятельно или совместно с иными лицами организуем и (или) осуществляем обработку ваших персональных данных, т.е. определяем основные критерии обработки персональных данных; и
- (ii) **уполномоченного лица**, когда мы обрабатываем персональные данные от имени и (или) по поручению иных третьих лиц, как описано в настоящей Политике.

Компания назначила лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, для обеспечения соблюдения требований к обработке персональных данных, а также для обеспечения корректной и своевременной коммуникации с вами по вопросам, связанным с защитой персональных данных. При возникновении вопросов, связанных с порядком обработки персональных данных, можете обращаться по следующему электронному адресу: info@amobil.by.

2. КАК МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ?

Мы обрабатываем ваши персональные данные в течение срока, для целей и в объёме, как описано ниже.

Мы обрабатываем ваши персональные данные в качестве **оператора** в следующих случаях:

+ Пользователи Сайта

- **Направление заявки на аренду автомобиля**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты;	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года с момента предоставления персональных данных

+ Клиенты

Т.е. физические лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица, которые вступают с Компанией в договорные отношения (договор аренды автомобиля, договор комиссии и иные договоры (соглашения))

- **Коммуникация по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров, посредством: социальных сетей; телефонных звонков**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фамилия, имя, отчество; номер телефона; никнейм в социальной сети; данные, указанные при коммуникации	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) – при коммуникации с Клиентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем и Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК) – при	3 года после завершения переписки

коммуникации с представителями Клиента
– юридического лица

• **Заключение, изменение, исполнение, расторжение договоров**

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>
Фамилия, имя, отчество; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства (места пребывания); банковские реквизиты; личная подпись – для Клиентов физических лиц. Фамилия, имя, отчество представителя юридического лица; номер телефона; реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени Клиента; личная подпись – для Клиентов юридических лиц	Договор (<i>абз. 15 ст. 6 Закона</i>) – при заключении, изменении, исполнении, расторжении договоров с Клиентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем <i>и</i> Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных законодательными актами (<i>абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК</i>) – при заключении, изменении, исполнении, расторжении договора с представителями Клиента – юридического лица	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» («Перечень»))

• **Информирование об услугах, акциях и иных мероприятиях, проводимых Компанией, направление коммерческих предложений, посредством электронных писем и (или) сообщений в мессенджерах**

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>
Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты	Согласие (<i>ст. 5 Закона</i>)	До окончания срока действия договора либо до момента отписки от получения рассылки (в зависимости от того, какое событие наступило раньше)

• **Публикация на Сайте, в социальных сетях Компании информации о Клиентах (например, при публикации новости о покупке автомобиля)**

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>
Фамилия, имя; фотоизображение	Согласие (<i>ст. 5 Закона</i>)	1 месяц с момента публикации

и При обработке распространённых ранее персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона)	персональных данных
--	---------------------

• **Помощь Клиентам на дороге (эвакуация автомобиля и иные услуги)**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
VIN-номер; государственный номер транспортного средства	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)

+ **Лица, с которыми осуществляется коммуникация по телефону**

• **Осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Аудиозапись	Согласие (ст. 5 Закона)	Запись разговоров в Виртуальной АТС, предоставленной УП по оказанию услуг «А1», хранится в течение срока действия договора между Компанией и УП по оказанию услуг «А1»; также записи хранятся в течение 30 дней

+ **Кандидаты, стажёры, практиканты**

- **Рассмотрение заявки (резюме) кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фотоизображение (опционально); видеоизображение (опционально); фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; адрес проживания; гражданство; уровень образования; учебное заведение; год окончания учебного заведения; дополнительная информация об образовании (опционально); информация о профессиональном опыте; желаемый уровень оплаты труда; владение иностранными языками; вождение автомобиля; иная информация, указанная в анкете на Сайте; общедоступные персональные данные (к примеру, размещенные в социальной сети LinkedIn); иные данные, предоставляемые кандидатом, в том числе в сопутствующей переписке	Согласие (ст. 5 Закона) или При предоставлении (направлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа (абз. 16 ст. 6 Закона) или При обработке распространенных ранее персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона)	При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)

• **Формирование и ведение базы кандидатов, не принятых на работу, для возможности коммуникации в будущем**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фотоизображение (опционально); видеоизображение (опционально); фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; адрес проживания; гражданство; уровень образования; учебное заведение; год окончания учебного заведения; дополнительная информация об образовании (опционально); информация о профессиональном опыте; желаемый уровень оплаты труда; владение иностранными языками; вождение	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год с даты направления кандидату отказа в принятии на работу

автомобиля; иная информация, указанная в анкете на Сайте; общедоступные персональные данные (к примеру, размещенные в социальной сети LinkedIn); иные данные, предоставляемые кандидатом, в том числе в сопутствующей переписке

- **Направление отклика на прохождение стажировки, практики в Компании**

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>
Фотоизображение (опционально); видеоизображение; фамилия, имя, отчество; возраст; пол; номер телефона; адрес электронной почты; уровень образования; учебное заведение; год окончания учебного заведения; дополнительная информация об образовании (опционально); период прохождения практики/стажировки; профессиональный опыт (опционально); иная информация, указанная в анкете на Сайте	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с момента предоставления персональных данных

- **Формирование и ведение базы стажеров, практикантов, не принятых на стажировку, практику для возможности коммуникации в будущем**

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>
Фотоизображение (опционально); видеоизображение; фамилия, имя, отчество; возраст; пол; номер телефона; адрес электронной почты; уровень образования; учебное заведение; год окончания учебного заведения; дополнительная информация об образовании (опционально); период прохождения практики/стажировки;	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год с момента предоставления персональных данных

профессиональный опыт (опционально);
иная информация, указанная в анкете на
Сайте

• **Оформление и обеспечение прохождения практики в Компании**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; контактные данные; сведения об учреждении образования, в котором обучается практикант; иные сведения, необходимые для обеспечения прохождения практики в Компании	Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 4 п. 17 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.) – 3 года (п. 937 Перечня)

+ Заявители (лица, обратившиеся с запросом, подавшие (подающие) обращения в Компанию)

• **Рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение заявителя**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства (места пребывания); номер телефон; суть обращения; иные сведения, указанные в обращении	Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 9, 12, 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 90 Перечня)

• **Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или устного обращения заявителя-физического лица**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства (места пребывания); личная	Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных	5 лет, предложения по улучшению деятельности Общества - 10 лет ЭПК

подпись – при подаче заявителем письменного обращения; номер телефона; суть обращения, иные сведения, указанные в обращении; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя

законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 9, 12, 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)

(п. 85 Перечня)

- **Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или устного обращения заявителя, подающего обращение от юридического лица**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
Фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения); личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – при подаче заявителем письменного обращения; иные сведения, включенные в обращение заявителем; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя	Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 9, 12, 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет, предложения по улучшению деятельности Общества - 10 лет ЭПК (п. 85 Перечня)

- **Осуществление административных процедур**

Перечень персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки персональных данных
В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Выполнение обязанностей (полномочий) Компании, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)	5 лет (п. 100, 101, 104 Перечня)

Мы обрабатываем ваши персональные данные в качестве **уполномоченного лица** в следующих случаях:

- **Передача данных Клиента страховой организации для расчёта стоимости страховки, заключения договора страхования.**

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; информация о транспортном средстве, необходимая для заключения договора страхования со страховой организацией.

Срок хранения персональных данных Компанией: 3 месяца после передачи персональных данных страховой организации.

Оператор: страховые организации.

3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

Мы можем поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам – сторонним поставщикам услуг, которые на основании договора осуществляют обработку персональных данных от нашего имени и (или) в наших интересах.

Перечень уполномоченных лиц и категорий уполномоченных лиц, привлекаемых нами:

- ИП Шевченко А.А. (г. Минск, ул. Тимирязева, д. 65Б, оф. 812) и ООО «Ламантим» (г. Минск, ул. Тимирязева, д. 65Б, оф. 812) – администрирование наших Сайтов;
- УП по оказанию услуг «А1» (г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2) – предоставление доступа к виртуальной АТС; осуществление записи телефонных разговоров;
- ООО «Хьюмен систем» (программа «1С») (г. Минск, ул. 3-я Щорса, д. 9, пом. 37) – предоставление доступа к программному обеспечению конфигурации «1С Бухгалтерия (Моя бухгалтерия)», «1С зарплата и управление персоналом»;
- ООО «СМС БАЙ» (г. Минск, ул. Кульман, д. 1, корп. 3, пом. 1, пом. 244) – осуществление рассылки информации о новостях и предложениях Компании посредством SMS-сообщений, электронных писем, сообщений в мессенджерах;
- ООО «Контекстолоджи» (г. Минск, ул. Городецкая, д. 44, пом. 155А) – подготовка и предоставление отчёта по рекламным кампаниям;
- ООО «АВТОИДЕЯ» (Минская область, Минский район, д. Цна, ул. Юбилейная, д. 4) – оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- организации, оказывающие услуги по эвакуации транспортных средств.

Мы осуществляем **трансграничную передачу** персональных данных на территорию Российской Федерации, США и Германии, третьим лицам, указанным выше.

На территории Российской Федерации и Германии согласно приказу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных» обеспечивается надлежащий уровень защиты прав

субъектов персональных данных. На территории США не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, поэтому передача персональных данных в США может сопровождаться риском сбора персональных данных правительством США согласно Указу Президента США 12333, подписанному 4 декабря 1981 г. («Указ 12333») и параграфу 702 Закона о наблюдении за иностранными разведками, принятого в 1978 году («§702 Закона о наблюдении»).

Компания считает необходимым отметить, что риски, связанные с требованиями вышеуказанных нормативных актов, непосредственно не относятся к обработке персональных данных Компанией. В частности, Компания является организацией, созданной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а следовательно, не может быть субъектом, на которого распространяются приказы о первичном или массовом наблюдении согласно §702 Закона о наблюдении. Кроме того, компания не помогает и не может быть обязана помогать властям США в сборе информации на основании Указа 12333. Компания не оказывает и не будет оказывать никакой помощи американским властям, осуществляющим наблюдение в соответствии с Указом 12333. Также Компания не предпринимает и не может быть обязана предпринимать какие-либо действия для облегчения массового наблюдения согласно Указу 12333. Принимая во внимание вышеприведенный анализ, Компания считает, что риск причинения вреда субъекту персональных данных, связанный с особенностями правового режима в США, является минимальным.

Также мы вправе передавать ваши персональные данные соответствующим третьим лицам, когда мы обязаны сделать это в силу требований Закона.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых указанными уполномоченными лицами, следующий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

4. ВАШИ ПРАВА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Мы стремимся обеспечивать вам всю полноту прав в отношении ваших персональных данных.

(1) Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки ваших персональных данных.

Мы в течение 5 рабочих дней после получения вашего заявления предоставляем запрашиваемую вами информацию либо уведомляем вас о причинах отказа в ее предоставлении.

(2) Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам. Вы вправе получать от нас информацию о предоставлении своих персональных данных уполномоченным лицам один раз в календарный год бесплатно.

Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления предоставляем информацию о том, какие ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляем вас о причинах отказа в ее предоставлении.

(3) Право на внесение изменений в свои персональные данные. Вы вправе требовать от нас внести изменения в ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Помимо этого, при использовании Сайта вы самостоятельно с помощью его функциональных возможностей можете изменить свои персональные данные.

Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления вносим изменения в ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

(4) Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления. Вы вправе требовать от нас бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращаем обработку ваших персональных данных за исключением случаев, когда мы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

(5) Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных. Если ваше согласие является законным основанием для обработки ваших персональных данных, вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании вашего согласия до момента отзыва вашего согласия.

Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращаем обработку ваших персональных данных, осуществляем их удаление и уведомляем вас об этом, за исключением случаев, когда мы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

(6) Право на обжалование наших действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных. Если вы считаете, что обработка персональных данных нами нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган.

Порядок реализации ваших прав

Если вы реализуете права, указанные в пунктах № (1) – № (4) Политики, то вы должны направить заявление* в Компанию. Заявление должно быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа.

Заявление в письменной форме необходимо направить на адрес: Республика Беларусь, 220043, Минская область, Минский район, д. Цна, ул. Юбилейная, д. 4. Заявление в виде электронного документа необходимо подписать электронной цифровой подписью и направить нам с помощью специальных технических, программных и программно-аппаратных средств.

Если вами реализуется право на отзыв согласия № (5), то вы можете отозвать согласие при помощи:

- подачи нам заявления* в порядке, указанном выше (т.е. в письменной форме либо в виде электронного документа); *либо при помощи*
- иной электронной формы. Т.е. тем же способом, каким было дано согласие. Например, отозвать согласие вы можете путём направления нам электронного письма с соответствующей просьбой на адрес электронной почты: info@amobil.by, а также с помощью специальной формы для отзыва согласия на Сайте, и мы больше не будем обрабатывать ваши персональные данные для этой цели. Заявления на отзыв согласия по электронной почте рассматриваются нами только, если вы давали согласие на обработку персональных данных на Сайте или в иной электронной форме.

Если вы реализуете права иными способами, чем указано в выше, то мы будем вынуждены отказать в рассмотрении такого заявления.

** Заявление должно содержать:*

- ФИО;*
- адрес места жительства (места пребывания);*
- дату рождения;*
- суть требований;*
- идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера) – если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без Вашего согласия,*
- личную подпись либо электронную цифровую подпись (если заявление подается в виде электронного документа).*

Помимо вышеперечисленного, мы просим вас предоставить свой номер телефона и (или) адрес электронной почты (в зависимости от того, что было предоставлено вами ранее), поскольку, в большинстве случаев, ваши персональные данные в нашей системе будут привязаны к номеру вашего телефона и (или) адресу электронной почты, и без этой информации нам будет затруднительно оперативно реализовать ваше заявление.

Право на обжалование действий (бездействия) и наших решений № (6), связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.